
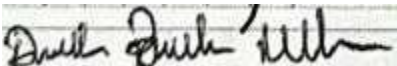


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2853-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANILSON BONILLA MOSQUERA
Cedula	1.076.325.231
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500
No. Planilla	1074228139
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823223584
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	8-08-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.</p> </div> <div style="width: 55%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé la ejecución de jornadas de clases a los estudiantes de la unidad educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6, donde se les indicó los estiramientos y la importancia de las clases de educación física. 2. Apoyé el registro de nuevos beneficiarios de estudiantes de la institución educativa Cecilia Muñoz Ricaurte para el control mensual en la plataforma SIDER. 3. Asistí a mesa de trabajo con el coordinador del programa y estudiantes, para charla sobre hábitos saludables y cualidades físicas con estudiantes de la institución educativa Cecilia Muñoz Ricaurte. 4. Brindé apoyo participando en la socialización sobre cuentas de cobro, el sistema de gestión de calidad y lineamientos técnicos de la secretaria de deporte y recreación con el equipo de deporte escolar y las asistenciales para posteriormente dar apoyo al cumplimiento del SGC. 5. Desarrollé sesión de clases de Educación física con el grupo tercer grado en la unidad Educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  DANILSON BONILLA MOSQUERA</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/AGO/2025